

UMOWA nr

o udział w imprezie turystycznej

zawarta w dniu r. pomiędzy:

ORBI Renata Juraszek, ul. Gabrieli Zapolskiej 12, 43-300 Bielsko-Biała, Numer NIP 9371262590, reprezentowaną przez **Renatę Juraszek**, zwaną w treści umowy **Organizatorem turystyki**,

a

....., ul., którą reprezentuje:, zwany w treści umowy **KLIENTEM**, występującym w imieniu pozostałych Uczestników imprezy turystycznej.

§ 1

1. KLIENT zleca a Organizator turystyki zobowiązuje się zrealizować imprezę turystyczną pod nazwą: „.....”, zwaną dalej "pielgrzymką" lub "imprezą turystyczną".
2. Termin wyjazdu:
3. Miejsce wyjazdu:
4. Dane KLIENTA: tel.;

Szczegółową listę Uczestników KLIENT przekaże Organizator turystyki najpóźniej w terminie 30 dni przed planowaną datą rozpoczęcia imprezy turystycznej wg poniższego wzoru.

Lp.	IMIĘ (w brzmieniu z dowodu/paszportu)	NAZWISKO/A (w brzmieniu z paszportu)	DATA URODZENIA (DD-MM-RRRR)	ADRES KORESPONDENCYJNY	SERIA I NR DOWODU/PASZPORTU	DATA WAŻNOŚCI DOWODU/ PASZPORTU	NR TELEFONU
1.							

5. Umowa zostaje zawarta przez KLIENTA na rzecz osób wskazanych w liście Uczestników stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
6. Liczebność grupy - (... osób)
7. Podaną liczbę osób (... osób) traktuje się jako minimum grupy. W przypadku mniejszej ilości Uczestników cena jednostkowa lub ilość miejsc gratisowych może ulec zmianie.
8. KLIENT podpisując niniejszą umowę oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych, Informacją o pielgrzymce obejmującą program, zakres usług i świadczeń objętych imprezą turystyczną oraz Pisemnym potwierdzeniem posiadania zabezpieczeń finansowych oraz odprowadzania składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Zwrotów i przyjmuje je do wiadomości i przestrzegania bez zastrzeżeń. KLIENT oświadcza ponadto, że powyższe informacje, a w szczególności niniejsza umowa, Ogólne Warunki Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych, Informacja o pielgrzymce oraz Pisemne potwierdzenie posiadania zabezpieczeń finansowych oraz odprowadzania składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Zwrotów zostały przez niego przekazane wszystkim Uczestnikom imprezy turystycznej, zgłoszonym na liście Uczestników i że również je akceptują nie zgłaszając zastrzeżeń. Ogólne Warunki Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Informacja o pielgrzymce stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Pisemne potwierdzenie posiadania zabezpieczeń finansowych oraz odprowadzania składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Zwrotów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
9. Jednocześnie KLIENT potwierdza uczestnictwo zgłoszonych Uczestników w imprezie i zobowiązuje się w ich imieniu do uregulowania należności w kasie Organizator turystyki lub dokona wpłaty na konto Organizator turystyki: **ING Bank Śląski 77 1050 1070 1000 0091 4729 1950**

§ 2

1. Strony ustalają cenę jednostkową świadczonej usługi na kwotę ... USD/EUR i ... PLN (słownie: ... USD/EUR i ... PLN) za jednego Uczestnika.
2. Opłata za zrealizowanie imprezy turystycznej stanowi iloczyn ilości Uczestników biorących udział w pielgrzymce i ceny za organizację imprezy turystycznej dla jednego Uczestnika.
3. Strony ustalają, iż płatność za w/w świadczenia dokonana będzie w terminie:
 -
4. Cena nie obejmuje :
 -
5. Cena obejmuje :
 -

§ 3

1. W przypadku nieterminowych płatności Organizator turystyki może odmówić realizacji zamówionych świadczeń za zwrotem dokonanych wcześniej zaliczkowych wpłat.
2. W przypadku rezygnacji z zamówionych świadczeń Organizator turystyki ma prawo obciążyć Uczestnika kosztami rezygnacji. Rezygnacja musi być przekazana Organizatorowi w formie pisemnej.

§ 4

Organizator turystyki oświadcza, iż działa na podstawie Zezwolenia Marszałka Województwa Śląskiego nr **1049** i jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do Uczestników na warunkach i w zakresie opisanym w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z dnia 18 grudnia 2017 r.)

§ 5

KLIENT oświadcza, iż zgadza się na przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych przez Organizator turystyki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Dz.U.2016.922 j.t.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119, str. 1) oraz, że każdy z Uczestników zgłoszonych na liście również wyraził taką dobrowolną zgodę oraz, że każdy z Uczestników zgłoszonych na liście zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 6 Ogólnych Warunków Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych.

§ 6

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu stron oraz dla zachowania swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową oraz Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych zastosowanie ma ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z dnia 18 grudnia 2017 r.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.)

§ 7

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.

.....

Organizator turystyki

(podpis)

.....

KLIENT

(podpis)

Załączniki:

1. Informacja o pielgrzymce;
2. Pisemne potwierdzenie posiadania zabezpieczeń finansowych oraz odprowadzania składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Zwrotów;
3. Ogólne Warunki Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych.

Załącznik nr 1
PIELGRZYMKOWYM SZLAKIEM

- informacja o dostępności usług turystycznych dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej, a także, na wniosek podróżnego (Uczestnika), dokładna informacja na temat możliwości ich dostosowania do jego potrzeb:

Informacja o dostępności usług turystycznych dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej zostanie udzielona każdemu potencjalnemu podróżnemu (Uczestnikowi).

- termin powiadomienia podróżnego (Uczestnika) na piśmie o ewentualnym odwołaniu imprezy turystycznej z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, jeśli jej realizacja jest uzależniona od liczby zgłoszeń:

Organizator turystyki zastrzega sobie prawo odwołania imprezy turystycznej z przyczyn od siebie niezależnych (np. decyzje władz państwowych, działanie siły wyższej, strajki, brak możliwości zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników, brak wymaganego minimum Uczestników imprezy) w terminie najdalej do 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. W takim przypadku Uczestnik może żądać wpisania go na listę stałą Uczestników innej imprezy lub zwrotu 100% wpłaconej kwoty.

- informacja o prawie do rozwiązania przez podróżnego (Uczestnika) umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej za stosowną opłatą oraz jej wysokości:

Uczestnik może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. W takim przypadku Uczestnik zobowiązuje się do zapłacenia odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za odstąpienie od Umowy na rzecz Organizatora turystyki. Wysokość opłaty za odstąpienie od Umowy będzie odpowiadać cenie imprezy turystycznej pomniejszonej o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych.

Załącznik nr 2

Pisemne potwierdzenie posiadania zabezpieczeń finansowych oraz odprowadzania składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Zwrotów, ze wskazaniem sposobu ubiegania się o wypłatę środków z tych zabezpieczeń w przypadkach określonych ustawą

ORBI Renata Juraszek (Organizator turystyki) wpisana do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Śląskiego pod numerem **1049**

potwierdza, że:

- dokonuje terminowych wpłat składek w należnej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Zwrotów;
- posiadająca aktualną gwarancję ubezpieczeniową turystyczną nr **2050607790** udzieloną przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. (zwana dalej "Ubezpieczyciel").

W przypadku niewypłacalności Organizatora turystyki Marszałek Województwa Śląskiego (zwany dalej "marszałek województwa") lub upoważniona przez niego jednostka do wydawania dyspozycji wypłaty zaliczki na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju prowadzi działania związane z organizacją powrotu podróżnych do kraju, jeżeli Organizator turystyki, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tego powrotu.

Ubezpieczyciel po otrzymaniu każdorazowej dyspozycji marszałka województwa lub wskazanej przez niego jednostki, bezwarunkowo, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania dyspozycji, przekazuje wnioskowaną zaliczkę na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju.

Marszałek województwa przedstawia Ubezpieczycielowi, pisemne rozliczenie otrzymanej zaliczki na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju, w terminie 60 dni od dnia otrzymania wypłaty, pod rygorem obowiązku zwrotu tej zaliczki.

Ubezpieczyciel, w każdym przypadku niewypłacalności Organizatora turystyki, przyjmuje zgłoszenia od podróżnych (zwanych w Umowie Uczestnikami), którzy nie otrzymali zwrotu:

- 1) wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub powiązane usługi turystyczne, w przypadku gdy impreza turystyczna lub powiązane usługi turystyczne nie zostały lub nie zostaną zrealizowane,
 - 2) części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub powiązane usługi turystyczne odpowiadające części imprezy turystycznej lub powiązanych usług turystycznych, które nie zostały lub nie zostaną zrealizowane,
 - 3) kosztów powrotu do kraju, w przypadku samodzielnej organizacji tego powrotu przez podróżnych
- z przyczyn dotyczących Organizatora turystyki, lub osób, które działają w jego imieniu.

Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko oraz adres do korespondencji podróżnego poszkodowanego w wyniku niewykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy.

Do zgłoszenia, o którym mowa powyżej, podróżny powinien dołączyć:

- 1) kopię umowy o udział w imprezie turystycznej zawartej między podróżnym a Organizatorem turystyki;
- 2) kopię dowodu wpłaty na rzecz Organizatora turystyki należności za imprezę turystyczną;
- 3) oświadczenie podróżnego:
 - a) stwierdzające niewykonanie przez Organizatora turystyki zobowiązań umownych o określonej wartości,
 - b) zawierające wskazanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma nastąpić wypłata środków z zabezpieczenia finansowego albo wskazanie innego sposobu wypłaty z tego zabezpieczenia.

**OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH
organizowanych przez ORBI Renata Juraszek**

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. **ORBI Renata Juraszek** (zwana dalej Organizatorem turystyki) została wpisana do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Śląskiego pod numerem **1049** i jest organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z dnia 18 grudnia 2017 r.). Organizator turystyki posiada aktualną gwarancję ubezpieczeniową turystyczną nr **2050607790** udzieloną przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
2. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych zwane dalej "OWUIT", Informacja o pielgrzymce oraz Pisemne potwierdzenie posiadania zabezpieczeń finansowych oraz odprowadzania składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Zwrotów stanowią integralną część Umowy o udział w imprezie turystycznej, zwanej w dalszej części "Umową". Przed podpisaniem Umowy Klient oraz Uczestnik imprezy turystycznej (jeżeli Klient nie jest Uczestnikiem imprezy turystycznej) winien się z nimi zapoznać. Podpisanie Umowy oznacza przyznanie zapoznania się z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych, Informacją o pielgrzymce oraz Pisemnym potwierdzeniem posiadania zabezpieczeń finansowych oraz odprowadzania składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Zwrotów oraz stanowi potwierdzenie ich otrzymania.
3. Dla potrzeb niniejszych OWUIT i Umowy:
 - przez "**Uczestnika**" rozumie się osobę uczestniczącą w imprezie turystycznej, która zawarła umowę o udział w imprezie turystycznej na swoją rzecz, jak i osobę, na rzecz której taka umowa została zawarta, a także osobę, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą umową.
 - przez "**Klienta**" rozumie się osobę, która zawarła umowę o udział w imprezie turystycznej na rzecz innej osoby, a zawarcie tej umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej.
4. Dopuszczalne jest zawarcie Umowy na rzecz osoby trzeciej - świadczenie na rzecz osoby trzeciej - art. 393 Kodeksu Cywilnego. Ilekroć Umowa stanowi, że Uczestnik jest zobowiązany do określonych czynności (zachowań) oznacza to, że zobowiązanie to wiąże również Klienta, który zawarł Umowę na rzecz Uczestnika. Klient w szczególności jest zobowiązany do zapłaty umówionej ceny.

§ 2. UMOWA O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania Umowy przez Uczestnika lub Klienta i Organizatora turystyki (lub jego przedstawiciela) sprzedającego imprezę turystyczną oraz opłaceniu przez Klienta lub Uczestnika pierwszej raty ceny imprezy o wartości określonej w Umowie. W przypadku podpisania Umowy w terminie 30 dni lub krótszym przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Umowa zostaje zawarta pod warunkiem dokonania wpłaty 100% ceny imprezy turystycznej.
2. Stronami Umowy są Organizator turystyki oraz Uczestnik. Zgłoszenie udziału w imprezie dokonane przez osobę niepełnoletnią winno być potwierdzone przez jej przedstawiciela ustawowego.
3. Uczestnik oświadcza, że stan jego zdrowia umożliwia mu wzięcie udziału w imprezie turystycznej będącej przedmiotem Umowy. Oświadcza także, że w czasie imprezy będzie respektował zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte obyczaje, będzie stosował się do poleceń przedstawicieli Organizatora turystyki, pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Przy zawieraniu Umowy Organizator turystyki określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji imprezy turystycznej oraz termin ich okazania lub dostarczenia. Organizator turystyki udziela niezbędnych informacji o przepisach paszportowych, wizowych, przeciwwskazaniach zdrowotnych, szczególnych zagrożeniach. W przypadku wyjazdów dzieci obowiązkowe jest wypełnienie karty kwalifikacyjnej dziecka.
5. Uczestnik jest zobowiązany poinformować Organizatora turystyki o zmianie nazwiska, adresu, numeru telefonu lub numeru paszportu. Informacje takie powinny być przekazane niezwłocznie, a najpóźniej do 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. W przypadku nieprzekazania takiej informacji lub przekazania jej w terminie uniemożliwiającym załatwienie formalności, Organizator turystyki nie ponosi odpowiedzialności za skutki z tego wynikłe, co może być równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w imprezie z przyczyn niezależnych od Organizatora turystyki.

6. Organizator turystyki zastrzega sobie możliwość zmiany ceny. Podwyższenie ceny jest możliwe wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany:
 - 1) ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
 - 2) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych Umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach;
 - 3) kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.
7. Cena ustalona w Umowie nie może być podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.
8. Organizator turystyki powiadamia Uczestnika lub reprezentującego go Klienta na trwałym nośniku, w sposób jasny i zrozumiały, o zmianie ceny oraz uzasadnia podwyżkę i wskazuje sposób jej obliczenia.
9. Uczestnik ma prawo do obniżki ceny odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w pkt. 6, które nastąpiło po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
10. W przypadku obniżenia ceny Organizator turystyki może odliczyć od zwrotu należnego Uczestnikowi rzeczywiste koszty obsługi. Na żądanie Uczestnika Organizator turystyki przedstawia dowód poniesionych kosztów obsługi.
11. Jeśli cena podana jest w walutach obcych, a Uczestnik dokonuje płatności w walucie polskiej wszystkie wpłaty przeliczane są wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia poprzedzającego wpłatę do kasy lub wpływu na rachunek Organizatora turystyki.
12. Cena imprezy turystycznej obejmuje wyłącznie wymienione w Umowie świadczenia. Informacje o obowiązkowych i fakultatywnych opłatach dodatkowych zawiera Umowa. Cena dla indywidualnych Uczestników kalkulowana jest w oparciu o założenie, że uczestniczyć w niej będzie co najmniej 40 osób, czyli tzw. minimalna liczba Uczestników.
13. Organizator turystyki zastrzega sobie prawo odwołania imprezy turystycznej z przyczyn od siebie niezależnych (np. decyzje władz państwowych, działanie siły wyższej, strajki, brak możliwości zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników, brak wymaganego minimum Uczestników imprezy) w terminie najdalej do 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. W takim przypadku Uczestnik może żądać wpisania go na listę stałą Uczestników innej imprezy lub zwrotu 100% wpłaconej kwoty.

§ 3. ZMIANA UMOWY, REZYGNACJA Z IMPREZY TURYSTYCZNEJ

1. Organizator turystyki może przed rozpoczęciem imprezy turystycznej dokonać jednostronnie zmiany warunków Umowy w przypadku, gdy zmiana jest nieznaczna oraz poinformuje o niej Uczestnika w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku.
2. W przypadku, gdy Organizator turystyki przed rozpoczęciem imprezy turystycznej:
 - 1) jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych, określonych w Informacji o pielgrzymce, lub
 - 2) nie może spełnić specjalnych wymagań, o których Uczestnik powiadomił Organizatora turystyki i na które strony Umowy wyraziły zgodę, lub
 - 3) proponuje podwyższenie ceny przekraczające 8% całkowitej ceny imprezy turystycznej- Organizator turystyki niezwłocznie powiadamia o tym Uczestnika lub reprezentującego go Klienta na trwałym nośniku. Organizator turystyki może jednocześnie zaoferować Uczestnikowi zastępczą imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.
3. W powiadomieniu, o którym mowa w pkt. 2 Organizator turystyki informuje Uczestnika lub reprezentującego go Klienta o:
 - 1) zmianach warunków Umowy oraz o ewentualnym wpływie tych zmian na cenę;
 - 2) rozsądnym terminie, w którym Uczestnik poinformuje Organizatora turystyki o swojej decyzji, o której mowa w pkt. 4;
 - 3) odstąpieniu od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy w przypadku braku odpowiedzi Uczestnika w terminie, o którym mowa w ppkt 2;
 - 4) zastępczej imprezie turystycznej oraz jej cenie, jeśli jest oferowana.
4. Uczestnik w terminie wyznaczonym przez Organizatora turystyki informuje go, że:
 - 1) przyjmuje proponowaną zmianę Umowy albo

- 2) odstępuje od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo
 - 3) odstępuje od Umowy oraz przyjmuje zastępczą imprezę turystyczną.
5. W przypadku gdy Umowa zostanie rozwiązana zgodnie z pkt. 3 ppkt 3 albo pkt. 4 ppkt 2, Organizator turystyki nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy zwraca wpłaty dokonane przez Uczestnika lub w jego imieniu. Uczestnik jest zwolniony od wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy.
 6. Uczestnik może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. W takim przypadku Uczestnik zobowiązuje się do zapłacenia odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za odstąpienie od Umowy na rzecz Organizatora turystyki. Wysokość opłaty za odstąpienie od Umowy będzie odpowiadać cenie imprezy turystycznej pomniejszonej o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych. Na żądanie Uczestnika Organizator turystyki uzasadnia wysokość opłaty za odstąpienie od Umowy.
 7. Uczestnik może odstąpić od Umowy przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz Uczestników do miejsca docelowego. Uczestnik może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
 8. Organizator turystyki może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Uczestnikowi wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:
 - 1) liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie turystycznej, jest mniejsza niż minimalna liczba osób podana w Umowie, a Organizator turystyki powiadomił Uczestnika o rozwiązaniu Umowy w terminie określonym w Umowie, lecz nie później niż na:
 - a. 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
 - b. 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,
 - c. 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni, lub
 - 2) Organizator turystyki nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Uczestnika o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
 9. Organizator turystyki dokonuje zwrotu poniesionych opłat i wpłat, o których mowa w pkt. 7 i 8, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 10. Konsument, który zawarł Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, może w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia odstąpić od niej bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów, chyba że negocjacje ustne, na podstawie których została zawarta Umowa, były prowadzone w oparciu o wcześniejsze zamówienie złożone przez konsumenta.
 11. Jeżeli Uczestnik rezygnujący z udziału w imprezie turystycznej przedstawi inną osobę mogącą uczestniczyć w imprezie turystycznej, a robi to w czasie pozwalającym Organizatorowi turystyki na załatwienie niezbędnych formalności związanych z wyjazdem, Organizator turystyki nie będzie dokonywać żadnych potrąceń. W przypadku imprez turystycznych autokarowych takim terminem jest 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, a w przypadku imprez turystycznych samolotowo-autokarowych jest to 21 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podstawienie innej osoby będzie wiązać się dla Organizatora turystyki z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty ma on obowiązek wykazać je Uczestnikowi. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora turystyki na skutek podstawienia innej osoby.

§ 4. REALIZACJA UMOWY, REKLAMACJE

1. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania aktualnie obowiązujących i ważnych dokumentów upoważniających do przekroczenia granicy (przy wyjazdach na kolonie i obozy młodzieżowe również aktualnej legitymacji szkolnej).
2. Uczestnik korzystający z transportu Organizatora turystyki ma prawo zabrać nieodpłatnie ze sobą w obie strony w przypadku autokaru 2 sztuki bagażu o wadze łącznej do 20 kg i jedną sztukę bagażu podręcznego o wadze do 5 kg – lub w przypadku samolotu 1 sztukę bagażu o wadze łącznej od 15 kg do 20 kg (w zależności od przewoźnika) i jedną sztukę bagażu podręcznego o wadze do 5 kg. W przypadku transportu autokarem, rozmiary bagażu podręcznego nie mogą utrudniać swobody podróży pozostałym

- podróżnym. Zabranie większej ilości bagażu jest możliwe za dodatkową opłatą i po uzyskaniu zgody Organizatora turystyki.
3. W przypadku wyjazdu transportem własnym Uczestnika, Organizator turystyki ma obowiązek wydania skierowania/vouchera na świadczenia w terminie określonym w Umowie, nie wcześniej jednak niż po wniesieniu przez Uczestnika wpłaty równej całkowitej cenie imprezy turystycznej. Skierowanie/voucher niewykorzystany w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Uczestnika nie podlega reklamacji i nie może być realizowany w innym terminie.
 4. Pilot/rezydent jest przedstawicielem Organizatora turystyki, który zapewnia Uczestnikom przebieg imprezy zgodnie z programem, dba o jakość świadczeń, przyjmuje od Uczestników reklamacje i usuwa ich przyczyny, a jeśli reklamacja jest złożona na piśmie, ma obowiązek potwierdzić jej przyjęcie.
 5. Organizator turystyki jest zobowiązany do zwrócenia Uczestnikowi wartości świadczeń niezrealizowanych z winy Organizatora turystyki lub różnicy wartości między świadczeniami określonymi w Umowie a świadczeniami zastępczymi, jeśli Uczestnik nie otrzyma świadczeń zastępczych o tej samej lub wyższej wartości. Otrzymanie przez Uczestnika świadczeń zastępczych o wyższej wartości nie zobowiązuje Uczestnika do pokrycia różnicy wartości na rzecz Organizatora turystyki, z wyjątkiem przypadku, gdy świadczenia zastępcze o wyższej wartości zostały Uczestnikowi wydane na jego żądanie.
 6. Reklamacje dotyczące realizacji imprezy turystycznej należy zgłaszać bezpośrednio (ustnie lub pisemnie) przedstawicielowi Organizatora turystyki w trakcie trwania imprezy turystycznej, aby miał on możliwość natychmiastowego usunięcia usterek. Po zakończeniu imprezy turystycznej reklamacje należy składać pisemnie na adres Organizatora turystyki. Reklamacje zostaną rozpatrzone w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania.
 7. Organizator turystyki ma obowiązek dokonania zwrotu części lub całości wpłat na imprezę turystyczną najpóźniej w ciągu 14 dni od daty otrzymania rezygnacji Uczestnika lub od daty uznania reklamacji przez Organizatora turystyki.
 8. Uczestnik ma również możliwość skorzystania z metod pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz. 1823), oraz odpowiednio podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) (Dz. Urz. UE L 165 z 18.06.2013, str. 1) dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
 9. Uczestnik ma obowiązek poinformować Organizatora turystyki o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy turystycznej.
 10. Organizator turystyki jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową. Organizator turystyki odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Uczestnika, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich albo siłą wyższą. Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w przypadkach wymienionych powyżej, nie zwalnia Organizatora turystyki od obowiązku udzielenia w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu Uczestnikowi. Organizator turystyki odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wyłącznie do trzykrotności całkowitej ceny imprezy turystycznej względem każdego Uczestnika. Ograniczenie to nie dotyczy szkody na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.
 11. Organizator turystyki niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji, w szczególności poprzez udzielenie odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej. Organizator turystyki może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w pkt. 11, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora turystyki.
 12. Organizator turystyki ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych Umową, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez Organizatora turystyki, czy przez innych dostawców usług turystycznych.
 13. Uczestnik zawiadamia Organizatora turystyki niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy turystycznej, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy, o stwierdzeniu niezgodności.

14. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową Organizator turystyki usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą.
15. Jeżeli Organizator turystyki nie usunie niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Uczestnika, Uczestnik może dokonać tego sam i wystąpić o zwrot poniesionych, niezbędnych wydatków. Uczestnik nie jest zobowiązany do wyznaczenia terminu, jeżeli Organizator turystyki odmówi usunięcia niezgodności lub gdy z okoliczności wynika, że niezgodność powinna być usunięta niezwłocznie.
16. Organizator turystyki, który w czasie trwania danej imprezy turystycznej nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług stanowiących istotną część tej imprezy, jest obowiązany, bez obciążania Uczestnika dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze, również w przypadku, gdy uzgodniony w Umowie powrót Uczestnika do miejsca rozpoczęcia podróży nie został zapewniony.
17. Jeżeli jakość świadczeń zastępczych jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej, Organizator turystyki przyznaje Uczestnikowi odpowiednie obniżenie ceny imprezy turystycznej.
18. Uczestnik może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w Umowie, lub jeżeli przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia.
19. W przypadku gdy niezgodność istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a Organizator turystyki nie zdoła usunąć tej niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Uczestnika, Uczestnik ma prawo do rozwiązania Umowy bez opłaty za jej rozwiązanie. W takim przypadku, jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport Uczestników, Organizator turystyki zapewnia powrót Uczestnika do kraju równoważnym środkiem transportu niezwłocznie i bez obciążania Uczestnika dodatkowymi kosztami.
20. Jeżeli nie jest możliwe zaproponowanie świadczeń zastępczych lub Uczestnik je odrzuci zgodnie z pkt. 18, wówczas Uczestnik jest uprawniony do uzyskania obniżenia ceny lub odszkodowania, lub zadośćuczynienia, bez rozwiązywania Umowy.
21. W przypadku gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu Uczestnika do kraju zgodnie z Umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, Organizator turystyki ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania Uczestnika, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w Umowie, przez okres do 3 nocy.
22. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania miejscowego prawa i zwyczajów, regulaminów i innych przepisów obowiązujących w obiektach noclegowych, transportowych, gastronomicznych, jak również zaleceń przedstawiciela Organizatora turystyki. W wypadku zachowania niezgodnego z zasadami współżycia społecznego i ogólnie przyjętymi obyczajami przedstawiciel Organizatora turystyki sporządzą stosowny protokół, przekazując go Uczestnikowi i Organizatorowi turystyki.
23. Uczestnik odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody. Za szkody wyrządzone przez niepełnoletnich odpowiadają ich prawni opiekunowie.

§ 5. UBEZPIECZENIE, ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Organizator turystyki ubezpiecza wszystkich Uczestników w **UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.** w zakresie kosztów leczenia (KLiA) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Ogólne Warunki Ubezpieczenia udostępniane są każdorazowo Klientowi lub Uczestnikowi przed podpisaniem Umowy. Podpisanie Umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczeń i zwolnieniem lekarzy z zachowania tajemnicy lekarskiej w zakresie związanym z realizacją ubezpieczenia. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia w zakresie kosztów leczenia (KLiA) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) następuje bezpośrednio przez Uczestnika w towarzystwie ubezpieczeniowym.
2. Organizator turystyki wydaje Uczestnikom lub reprezentującemu Uczestnika Klientowi wpłacającemu całość lub część należności z tytułu zawartej Umowy pisemne potwierdzenie posiadania zabezpieczeń finansowych oraz odprowadzania składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Zwrotów, ze wskazaniem sposobu ubiegania się o wypłatę środków z tych zabezpieczeń.
3. W sprawach realizacji gwarancji ubezpieczeniowej w zakresie pokrycia kosztów powrotu Uczestnika do kraju, w wypadku, gdy Organizator turystyki wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, a także na pokrycie zwrotu wpłat wniesionych przez Uczestnika w razie niewykonania zobowiązań umownych, Uczestnik zwraca się do Marszałka Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46.

4. W sprawach nieuregulowanych OWUIT mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z dnia 18 grudnia 2017 r.) oraz przepisy o ochronie konsumenta.
5. Wszelkie spory na życzenie Uczestnika mogą być rozstrzygane polubownie, co jednakże nie zamyka Uczestnikowi drogi dochodzenia swoich roszczeń również na drodze sądowej.

§ 6. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Klienta oraz Uczestnika uzyskanych w związku z realizacją Umowy jest Renata Juraszek prowadząca działalność gospodarczą pod firmą ORBI Renata Juraszek, NIP: 937-12-62-590, REGON: 243571881, ul. Gabrieli Zapolskiej 12, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Dane osobowe Klienta oraz Uczestnika będą przetwarzane w celu zawarcia oraz wykonania Umowy, a także w celach rozliczeniowych z organami administracji publicznej, w szczególności Urzędem Marszałkowskim oraz Urzędem Skarbowym.
3. Dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie w celu realizacji Umowy lub w sytuacji, gdy o dane osobowe wystąpią właściwe organy państwowe np. sądy, organy ścigania lub organy administracji publicznej.
4. Klientowi oraz Uczestnikowi przysługuje prawo do:
 - 1) wyrażenia oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzania danych osobowych;
 - 3) dostępu do danych osobowych, w tym otrzymania kopii danych osobowych;
 - 4) poprawienia danych osobowych;
 - 5) usunięcia danych osobowych;
 - 6) przeniesienia danych osobowych na wskazany podmiot;
 - 7) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
5. W celu skorzystania z uprawnień określonych w pkt. 4 należy złożyć odpowiednią dyspozycję poprzez pocztę elektroniczną na adres: biuro@orbipielgrzymki.pl lub pocztą tradycyjną: ORBI Renata Juraszek ul. Gabrieli Zapolskiej 12, 43-300 Bielsko-Biała.
6. Klientowi oraz Uczestnikowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu potrzebny dla wykonania Umowy oraz rozliczenia z organami administracji publicznej.

§ 7. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Osobą odpowiedzialną za przebieg imprezy turystycznej reprezentującą Organizatora turystyki jest Pilot/Rezydent. Szczegółowe dane kontaktowe do Pilota/Rezydenta zostaną przekazane Uczestnikowi oraz Klientowi nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
2. Podmiotem zapewniającym ochronę na wypadek niewypłacalności jest UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. ul. Chłodna 51, 00 - 867 Warszawa oraz Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Zwrotów ul. Płocka 9/11, 01 - 231 Warszawa.
3. Uczestnik może bez zgody Organizatora turystyki przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki.
4. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w pkt. 3, jest skuteczne wobec Organizatora turystyki, jeżeli Uczestnik zawiadomi go o tym pisemnie. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie.
5. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w pkt. 3, będzie wiązać się dla Organizatora turystyki z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty ma on obowiązek wykazać je Uczestnikowi. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora turystyki na skutek przeniesienia Umowy.
6. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora turystyki w wyniku zmiany Uczestnika uczestniczącego w imprezie turystycznej Uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

.....
(miejscość, data)

.....
(podpis)